

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя

Решение № ША/22-7 от «05» сентября 2022 года

Директор НЧОУ ДПО «Школа охраны «Аквилон»

Кругликов Е.В.

УСТАВ

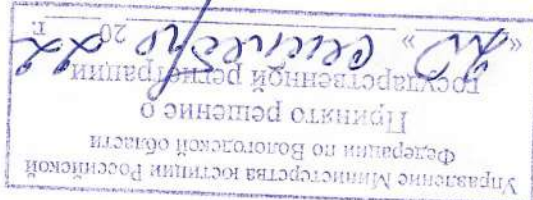
Несударственного (частного) образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Школа охраны «Аквилон»

(НЧОУ ДПО «Школа охраны «Аквилон»)

(новая редакция)

г. Череповец
2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа охраны «Аквилон», именуемое в дальнейшем образовательная организация (учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа охраны «Аквион». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НЧОУ ШО «Школа охраны «Аквион».

1.3. Фактический адрес Учреждения: РФ, 162610, Вологодская область, г. Череповец, ул. Маяковского, д. 11, офис 209. Юридический адрес Учреждения: РФ, 162610, Вологодская область, г. Череповец, ул. Маяковского, д. 11, офис 209.

1.4. Статус учреждения - негосударственное образовательное учреждение. Организационно-правовая форма учреждения - частное учреждение.

1.2. Тип учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является: Общество с ограниченной

ответственность	Частное	охранное	предприятие	Частная	охранная	организация
ответственность	«Охранная холдинг»	«Аквигон-груп»	—	Оошество с ограниченной		

«Аквилон-групп»), зарегистрировано 30 июля 2009 г. за ОПРН 1097746412004 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве; ИНН 7713689481; КПП 771301001;

1.7.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по юридический адрес 127299, город Москва, улица Клары Петкиной, дом 2, этаж 5, помещение 105.

реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам реализации которых не является основной целью ее деятельности:

основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих

— программы повышения квалификации работников, служащих;

1.8. Задачи деятельности учреждения:

- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

организация физического воспитания граждан.

[illegible]

1.10. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1. **ЗНАКОМСТВО** с содержанием и назначением средств индивидуальной защиты, их применением, правилами эксплуатации, хранения, ухода, ремонта, замены, а также с мерами безопасности при их использовании.

1) обучение в образовательных учреждениях для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование

2) образование для взрослых и прочие виды образования;

2) собрание для выборов и прочие выборы в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

2

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Учреждением деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о его создании, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и средства, отраженные на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, собственную символику, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субординируемую ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.5. В интересах достижения целей Учреждения может вступать в ассоциации и союзы. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивая передачу на государственное хранение документов, имеюших научно-историческое значение, в архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.2. В Учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации в том числе нормативно-правовых актов в сфере частной

планируется календарным учебным графиком и распределением занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. В учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Платная образовательная

3.1. Содержание в Учреждении осуществляется на платной основе. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении. Взаимоотношения Учреждения и государства определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Важнейшими условиями формирования и осуществления образовательных отношений являются условия в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и предоставлении, другими документами, перемещающимися в Удмуртской Республике.

3.9. Время работы Учреждения: ежедневно с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 час., в пятницу с 8.00 до 16.00 час. за исключением нерабочих праздничных дней, выходные дни - суббота, воскресенье. Режим занятий слушателей устанавливается учебным графиком и

занятиями устанавливаются по 5 минут после каждого занятия. Начало занятий с 8 ч.00 мин. Окончание занятий в 17 ч. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12ч. 00 мин. до 12ч. 45 мин. Обучение проводится в одну смену.

3.10. Слушатели комплектуются в группы численностью не более 30 человек, которые приступают к обучению по мере своей укомплектованности.

3.11. Обучение производится в один этап с последующей итоговой аттестацией (за

3.11. Обучение производится в один этап с последующей итоговой аттестацией (за исключением образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации) в порядке и в форме, которые установлены образовательной программой. Укрепление

3.12. По окончании учебного процесса и сдаче итоговой аттестации слушателям выдается документ о присвоении квалификации (документ об обучении) предусмотренный образовательной программой.

3.12. По окончании учебного процесса и сдачи итоговой аттестации слушателям выдается документ о присвоении квалификации (документ об обучении) предусмотренный образовательной программой.

3.13. Основаниями для отчисления слушателя являются:

3.13.1. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания, которое применяется к

3.13.1. Отнесение в качестве меры дисциплинарного взыскания, которое применяется к

3.13.1. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания, которое применяется к слушателям в случае неисполнения или нарушения настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

3.13.2. Неисполнение слушателем обязательств по договору с Учреждением;

3.13.3. Возникновение(выявление) обстоятельств, препятствующих приему на обучение.

3.13.3. Возникновение(выявление) обстоятельств, препятствующих приему на обучение, рождению обучения по образовательной программе(части образовательной программы);

3.13.5. Собственное желание слушателя.

3.13.6. Порядок отчисления слушателей: отчисление производится и оформляется

3.13.6. Порядок отчисления слушателей: отчисление производится и оформляется приказом Директора Учреждения. После принятия решения об отчислении, отчисляемому слушателю, выдаются документы, включая выписку из приказа Учреждения об отчислении. Плата

обучение при отчислении не возвращается.

3.14. Учреждение обязано создавать все условия, гарантирующие безопасность и охрану

4

жизни и здоровья слушателей в период обучения в Учреждении.

3.15. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные и иные услуги на договорной основе.

3.16. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

3.16.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.16.2. соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками учебного процесса Учреждения являются слушатели и педагогические работники Учреждения.

4.2. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

4.3. Слушатели имеют право:

4.3.1. пользоваться во время учебных занятий помещений, инвентарем и иным оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения;

4.3.2. Получать необходимые консультации по всем интересующим его вопросам, касающимся учебного процесса в Учреждении;

4.3.3. Пользоваться имеющейся в Учреждении литературой, предусмотренной учебной программой Учреждения.

4.4. Слушатели Учреждения обязаны:

4.4.1. Систематически посещать занятия, соблюдать и поддерживать установленный в Учреждении порядок обучения и дисциплину, выполнять указания преподавателей;

4.4.2. Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Учреждению.

4.5. Педагогические работники принимают на работу в Учреждение по трудовому договору. С индивидиальными предпринимателями и иными лицами, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера. Преподавательский состав Учреждения может формироваться на основе утвержденного штатного расписания и договоров с педагогическими работниками гражданско-правового характера. Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.6.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.6.2. на участие в управлении образовательным процессом в Учреждении;

4.6.3. на самостоятельный выбор используемых методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.7.1. Добросовестно выполнять свои обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией и обеспечивать эффективность образовательного процесса;

Не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя;

4.7.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Учреждения;

4.7.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.7.4. Быть корректным по отношению к слушателям и сотрудникам Учреждения.

Директор Учреждения, а также работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- иные права, предоставляемые работникам образовательных учреждений действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения, а также работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, обязаны:

• выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные

нормативные акты Учреждения;

• выполнять условия заключенного трудового договора;

• обеспечивать высокую эффективность своего труда;

• постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;

• исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для

работников образовательных учреждений.

4.8. Все работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих

квалификационных характеристик и обязаны выполнять положенные настоящим Уставом, а также

Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

4.9. Права и обязанности участников образовательного процесса могут

регламентироваться иными локальными нормативными актами Учреждения утверждаемыми

Учреждением.

5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение

прибыли в качестве основной цели деятельности, но для достижения целей определенных Уставом,

оказывает платные образовательные услуги.

5.2. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным

целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой

деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям

создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и

неимущественных прав. Участие с разрешения собственника в хозяйственных обществах и участие

в товариществах на вере в качестве вкладчика. Полученный доход направляется на решение

установленных целей и не может быть перераспределен в пользу Учреждения.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах

являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учреждения;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от оказания платных образовательных услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

- другие не запрещенные законом поступления.

Учреждение частично финансируется Учредителем. Регулярные поступления Учреждения

производятся в соответствии со сметой доходов и расходов, составляемой Учреждением на год и

утверждаемой решением Учреждения. Вносимые в смету изменения и дополнения утверждаются

решением Учреждения.

Единовременные поступления Учреждения производятся на основании его решения.

5.4. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Учреждению принадлежит право собственности:

1) на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему

физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

2) на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами его

деятельности;

3) на доходы от платной деятельности.

Учреждение может выступать в качестве арендатора имущества.

5.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения Учредитель (собственник)

закрепляет за ним объекты права собственности - землю, здания, сооружения, имущественные

комплексы, оборудование, необходимое имущество потребителя, социального, культурного и другого

назначения, принадлежащее Учредителю или арендуемое им у другого

собственника. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в

оперативном управлении этого Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и

эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль

за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим

липом, уполномоченным собственником.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

5.8. Развитие учебно-материальной базы, приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств, как для учебных целей, так и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется Учреждением (собственником), а также за счет собственных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.9. Учреждение по решению Учредителя может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.11. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, и иных локальных нормативных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости слушателей Учреждения в соответствии с

уставом;

16) определение списка учредителей в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных, рекомандованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет высший орган управления - Учредитель, который принимает участие в комплектовании Учреждения педагогическими кадрами, в работе аттестационных и ревизионных комиссий, в рассмотрении расходов средств на содержание Учреждения, осуществляет любые другие полномочия, связанные с деятельностью Учреждения. Учредитель вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 7.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, принятие

- 7.2.2. изменения в устав Учреждения и утверждение его в новой редакции;
- 7.2.3. создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;

7.2.4. вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;

7.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

7.2.6. утверждение локальных нормативных актов Учреждения, в том числе по вопросам внутреннего распорядка и оплаты труда;

7.2.7. утверждение аудитора или аудиторской организации;

7.2.8. создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;

7.2.9. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.2.10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

7.2.11. назначение Учредителя, определение условий его трудового договора и досрочное прекращение полномочий;

7.2.12. Учредитель принимает решение единолично по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

7.3. Непосредственное (текущее) управление деятельностью Учреждения осуществляет Единоличный исполнительный орган - Учредитель. Порядок деятельности Учредителя и принятия им решений устанавливается настоящим уставом, внутренними документами Учреждения, а также трудовым договором, заключенным между Учредителем и лицом, осуществляющим функции Учредителя.

Учредитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отношениях. Иные работники Учреждения вправе представлять интересы Учреждения на основании полномочий, предоставленных им должностной инструкцией, либо доверенностью на совершение юридических действий от имени Учреждения, выданной директором Учреждения.

7.4. Директор:

7.4.1. Организует

образовательного процесса;

7.4.2. С согласия Учредителя привлекает для

- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;

- представление работников к различным видам поощрения;

7.7.8. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положений,

7.7.7. Компетенция Педагогического совета:

формирования протоколов, которые хранятся в архивах, данных, а также (или) электронных кинешн.

7.7.5. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в год.

присутствуют более половинны его членов.

передобного педагогического опыта.

7.7. Педагогический совет Учреждения

7.6.5. Общее собрание работников Учреждения осуществляет на

ьной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждением

образовательную деятельность;

7.6.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

дательством Российской Федерации.

7.5.

В пределах своей компетенции по

7.4.9.

ОТЧЕТНОСТЬ:

7.4.6.

4.4.4. Сопоставляя от имени исследуемых единиц и сопоставляя

дополнительные источники финансирования и материальных средств.

7.7.9. Общее собрание работников, Педагогический совет не имеют права выступать от имени Учреждения. От имени Учреждения имеют право выступать Учредитель и Директор в пределах своей компетенции предусмотренной настоящим Уставом.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказы;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. При реорганизации и прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предпринятию-правопреемнику.

9.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научное историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив администрации, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

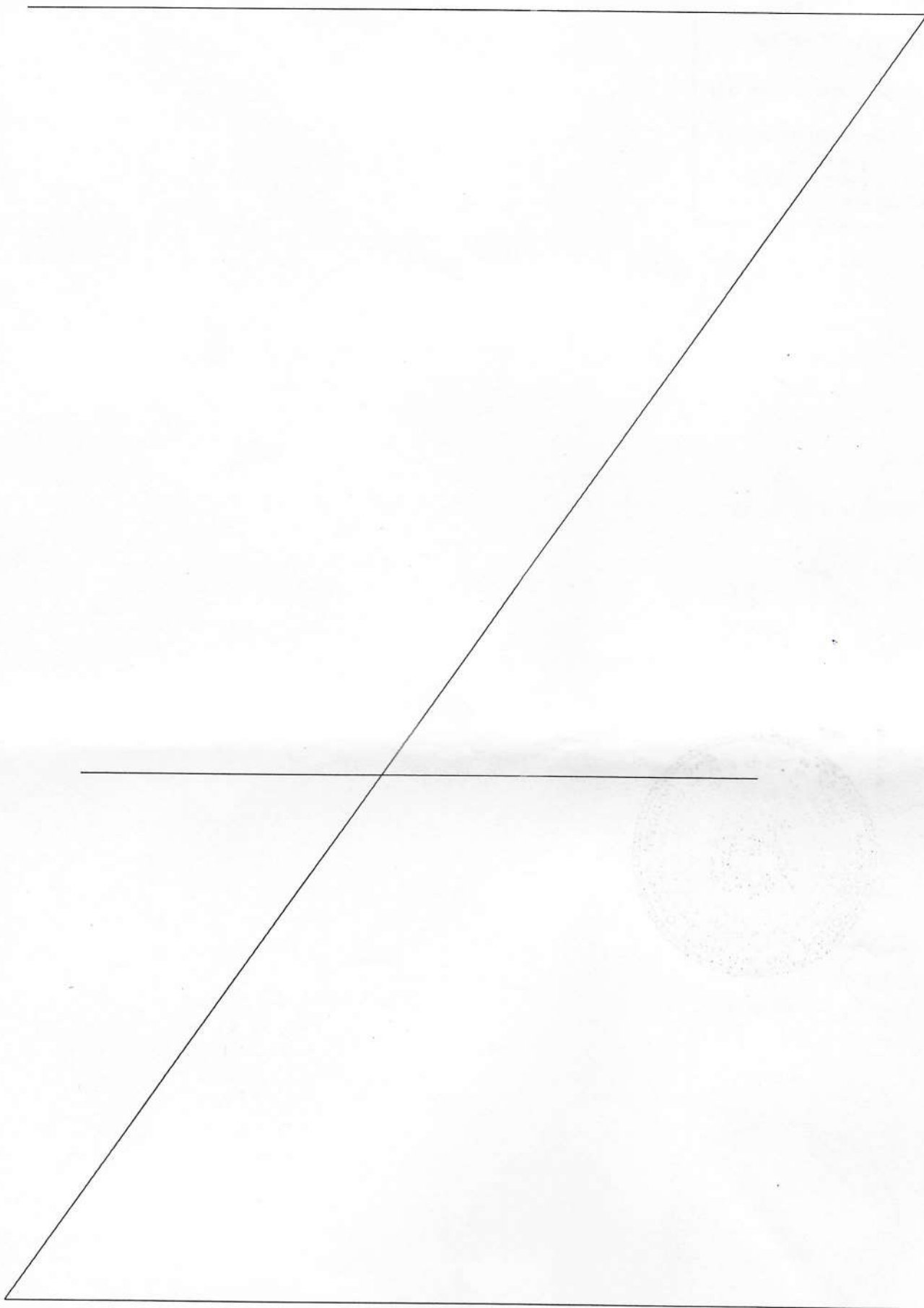
9.8. Учредитель независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.11. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

Неросударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа охраны «Аквилон»



О.Г. Суровцева

И.о. начальника

11 (одинадцать) листов

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

